

## Raccourcis clavier sous Windows

Windows 95/98/98SE/Me/XP

Diverses combinaisons de touches permettent d'effectuer des opérations sans utiliser les menus : les raccourcis clavier avec la touche **Ctrl**, les raccourcis clavier avec la touche **Alt**, les raccourcis clavier avec la touche **Maj**, les raccourcis clavier avec la touche **Windows**.

**Ctrl + A** : sélectionne tout le document en cours.

**Ctrl + B** : atteindre.

**Ctrl + C** : copie les éléments sélectionnés (texte, image, etc.).

**Ctrl + D** : police et style

**Ctrl + E** : alignement centré

**Ctrl + F** : recherche dans le document.

**Ctrl + G** : met en gras le texte surligné

**Ctrl + H** : recherche et remplace dans le document

**Ctrl + I** : met en italique le texte surligné

**Ctrl + J** : justification

**Ctrl + K** : insertion de lien hypertexte.

**Ctrl + N** : créé un nouveau document.

**Ctrl + O** : ouvre un document existant.

**Ctrl + P** : imprime le document en cours.

**Ctrl + R** : force le rafraîchissement de la page en cours sous Internet Explorer.

**Ctrl + S** : enregistre le document en cours.

**Ctrl + U** : souligne le texte surligné

**Ctrl + V** : colle les éléments (ceux qui ont été copiés avec **Ctrl + C** ou **Ctrl + Inser** par exemple, ou coupés avec **Ctrl + X**).

**Ctrl + W** : ferme le document

**Ctrl + X** : coupe les éléments sélectionnés.

**Ctrl + Y** : répète la frappe.

**Ctrl + Z** : annule la dernière action (frappe, suppression, etc.).

**Ctrl + <** : diminue la taille de la police

**Ctrl + >** : augmente la taille de la police

**Ctrl + F4** : ferme le document en cours.

**Ctrl + F6** : permet de basculer d'un document à un autre au sein d'une même application.

**Ctrl + Alt + Suppr** : une seule fois : affiche les applications en cours avec possibilité de forcer la fermeture d'une d'entre elles. Deux fois : Redémarre le PC.

**Ctrl + Echap** : ouvre le **menu Démarrer**.

**Ctrl + faire glisser l'élément avec la souris (en maintenant le bouton gauche enfoncé)** : copie l'élément sélectionné.

**Ctrl + Maj + faire glisser l'élément avec la souris (en maintenant le bouton gauche enfoncé)** : créé un raccourci vers l'élément sélectionné.

**Ctrl + Inser** : copie les éléments sélectionnés (texte, image, etc.).

**Ctrl + droite** : ramène le point d'insertion au début du mot suivant.  
**Ctrl + gauche** : ramène le point d'insertion au début du mot précédent.  
**Ctrl + bas** : ramène le point d'insertion au début du paragraphe suivant.  
**Ctrl + haut** : ramène le point d'insertion au début du paragraphe précédent.  
**Ctrl + Maj + une des touches de direction** : sélectionne un bloc de texte

**Maj + Ctrl + C** : copie le style  
**Maj + Ctrl + V** : colle le style  
**Maj + une des touches de direction** : sélectionne plusieurs éléments d'une fenêtre, du bureau ou sélectionne du texte.  
**Maj + Inser** : colle les éléments (ceux qui ont été copiés avec **Ctrl + C** ou **Ctrl + Inser** par exemple, ou coupés avec **Ctrl + X**).  
**Maj + Suppr** : supprime définitivement l'élément sélectionné sans le placer dans la corbeille.  
**Maj + F10** : affiche le menu contextuel de l'élément sélectionné.  
**Fin** : accès direct à la fin de la ligne en cours de frappe (dans un traitement de texte) ou au bas de la page (pages Internet).

**Touche origine** (flèche oblique à droite d'**Inser**) : accès direct au début de la ligne en cours de frappe (dans un traitement de texte) ou haut de page (pages Internet).

**Alt Gr + une des touches numériques du clavier alphabétique** : accès au troisième signe de la touche concernée (exemple "@" pour la touche 0).  
**Alt + barre d'espace** : appelle le **menu Système**, lequel permet de restaurer, réduire ou fermer une fenêtre.  
**Alt + Echap** : parcourt les documents dans l'ordre de leur ouverture.  
**Alt + Entrée** : affiche les propriétés de l'élément sélectionné.  
**Alt + Tab** : bascule d'un logiciel ouvert à un autre logiciel.  
**Alt + lettre soulignée d'un nom de menu** : affiche le menu correspondant.  
**Alt + F4** : ferme la fenêtre active.

**Windows** (les petites fenêtres à côté de la barre d'espace) : ouvre le **menu Démarrer**.  
**Windows + D** : revenir sur le bureau ou réafficher toutes les applications ouvertes.  
**Windows + E** : accès direct au **Poste de travail**.  
**Windows + F** : recherche des fichiers ou des dossiers.  
**Windows + M** : revenir sur le bureau (réduit toutes les fenêtres ouvertes).  
**Windows + Tab** : permet de naviguer entre les différentes applications dans la barre des tâches.  
**Windows + Pause** (en haut à droite du clavier) : accès direct au panneau **Propriétés Système**.  
**Windows + F1** : ouvre l'aide de Windows.

**F1** : ouvre l'aide du logiciel en cours d'utilisation.  
**F2** : renomme un fichier.  
**F3** : recherche des fichiers ou des dossiers.  
**F5** : met à jour le contenu d'une fenêtre.  
**F10** : active la barre de menu dans le programme actif.